

Regulamin wyboru innowacyjnych rozwiązań do wsparcia w Politechnice Śląskiej w ramach prac przedwdrożeniowych, realizowanych w projekcie „Inkubator Innowacyjności+”

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. CITT – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej;
2. IPŚ – Innowacje Politechniki Śląskiej Sp. z o.o. – spółka celowa Politechniki Śląskiej powołana w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych Uczelni;
3. Konsorcjum – konsorcjum w skład którego wchodzi CITT oraz IPŚ;
4. Formularz zgłoszeniowy – formularz pn. [CITT POSZUKUJE INNOWACYJNYCH PROJEKTÓW POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ](#) składany on-line przez Uczestników Konkursu w ramach Etapu I Konkursu;
5. Wniosek – dokument składany przez Uczestników Konkursu w ramach Etapu II Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
6. Komercjalizacja – działania podejmowane przez Konsorcjum przy współudziale Uczestników Konkursu, zmierzające do sprzedaży bądź udostępnienia w drodze licencji praw do korzystania z wyników zrealizowanych prac badawczych i rozwojowych przez podmioty gospodarcze.
7. Komitet Inwestycyjny – zespół, którego ponad 50% składu stanowią przedstawiciele środowiska biznesowego bądź funduszy inwestycyjnych, mający za zadanie monitorowanie i ewaluację działań realizowanych w ramach projektu oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych, powoływany przez Rektora Politechniki Śląskiej w drodze zarządzenia.
8. Konkurs – przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu mające na celu wybór prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem poprzez dofinansowanie określonych zadań;
9. Organizator Konkursu – CITT;
10. Prace przedwdrożeniowe – prace m.in. obejmujące swym zakresem dodatkowe testy laboratoryjne lub dostosowanie wynalazków do potrzeb zainteresowanych nabywców;
11. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w Politechnice Śląskiej współfinansowane w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „Inkubator Innowacyjności +” w trybie projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 – Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);

12. TRL – dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wynalazków/technologii wykorzystywana przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu. Wspierane będą prace przedwdrożeniowe o gotowości technologicznej prowadzonych prac określonych co najmniej na poziomie 2 TRL.;
13. Uczelnia – Politechnika Śląska w Gliwicach;
14. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych w rozumieniu Regulaminu zarządzania własnością intelektualną, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu oraz uzyskały pozytywną deklarację Kierownika Jednostki właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórców. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości należeć do Uczelni, zgodnie z wewnętrznym Regulaminem zarządzania własnością intelektualną, obowiązującym na Uczelni;
15. Zespół projektowy – Pracownicy CITT.

§2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie nauczycieli akademickich, doktorantów oraz zespołów badawczych prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Wsparcie w ramach konkursu ma służyć inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz realizacji zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§3

Nabór Uczestników Konkursu

1. Procedura naboru jest dwuetapowa i obejmuje:
 - a. Etap I – Organizator Konkursu każdorazowo publikuje na swojej stronie internetowej wiążący termin naboru, który swym zakresem obejmuje identyfikację innowacyjnych rozwiązań, zgłaszanych przez Uczestników Konkursu za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeniowego pn. CITT POSZUKUJE INNOWACYJNYCH PROJEKTÓW POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ dostępnego pod adresem: <http://citt.polsl.pl/index.php/konkurs-innowacyjne-projekty-politechniki-slaskiej/>. W ramach Etapu I, prowadzone będą z twórcami konsultacje, mające na celu uzyskanie szczegółowych informacji o planowanych Pracach przedwdrożeniowych oraz wstępną weryfikację kwalifikowalności planowanych kosztów ich realizacji, które mają na celu ułatwienie Uczestnikowi Konkursu przygotowanie pełnego wniosku o wsparcie, wymaganego w Etapie II.

Na podstawie zidentyfikowanych rozwiązań w Etapie I Zespół projektowy CITT przygotowuje kartę informacyjną zawierającą popularno-naukowy opis rozwiązania,

który po zaakceptowaniu przez Uczestnika Konkursu podlega upublicznieniu na stronie internetowej CITT, w celu zbudowania zainteresowania wśród przedsiębiorców potencjalnie zainteresowanych wdrożeniem wyników Prac przedwdrożeńowych. Dodatkowo Organizator Konkursu może aktywnie poszukiwać nabywców praw.

Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu zawartych w formularzu.

- b. Etap II – Organizator Konkursu każdorazowo publikuje na swojej stronie internetowej wiążący termin naboru, który swym zakresem obejmuje selekcję innowacyjnych rozwiązań zidentyfikowanych w Etapie I, do wsparcia w ramach Projektu, na podstawie informacji zawartych we wnioskach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku w wersji edytowalnej do Etapu II jest dostępny pod adresem: <http://citt.polsl.pl/index.php/konkurs-innowacyjne-projekty-politechniki-slaskiej/>. Wypełnione wnioski Uczestnicy Konkursu winni dostarczyć z wymaganymi podpisami na adres: CITT ul. Stefana Banacha 7, 44-100 Gliwice. Wnioski złożone przez Uczestników Konkursu, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz merytoryczną rekomendowane zostaną do prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym. Nabór rozwiązań do uzyskania wsparcia w ramach Prac przedwdrożeńowych w projekcie „Inkubator Innowacyjności +”, prowadzony będzie w trybie konkursowym, do wyczerpania środków finansowych pochodzących z budżetu projektu.
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym na stronie internetowej Organizatora Konkursu, nie podlegają ocenie.
 3. Rozwiązania nie zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Prac przedwdrożeńowych mogą być ponownie zgłoszone w ewentualnych kolejnych naborach.
 4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wznowienia konkursu lub przedłużenia daty naboru.
 5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. Wnioski złożone w Etapie II podlegają ocenie przez Zespół Projektowy, zgodnie z kryteriami przyjętymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W wyniku prac Zespołu Projektowego powstaje lista rankingowa z maksymalnie 20 tematami prac przedwdrożeńowych z największą liczbą punktów. Zespół Projektowy w procedurze oceny Wniosków może posiłkować się opiniami ekspertów branżowych.
3. Projekty, o których mowa w pkt. 2. wymagają ze strony Uczestników Konkursu przygotowania prezentacji stanowiącej załącznik nr 5 w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru w etapie II. Wyznaczony termin prezentacji nie podlega zmianie.
4. Komitet Inwestycyjny na podstawie listy rankingowej oraz po zapoznaniu się z prezentacjami zatwierdza lub odrzuca wnioski w formie uchwały bezwzględłą większością głosów. Decyzje o odrzuceniu wniosku wymagają pisemnego uzasadnienia przez Komitet.

§5

Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu, obejmuje finansowanie kosztów związanych z wykonaniem Prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu. W skład tych kategorii kosztów wchodzi:
 - a. Kategoria I: Wydatki na zakup materiałów i surowców;
 - b. Kategoria II: Wydatki na zakup oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - c. Kategoria III: Wydatki na zakup zewnętrznych usług: badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
 - d. Kategoria IV: Wydatki na ochronę patentową wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i międzynarodowe);
 - e. Kategoria V: Wydatki na pokrycie kosztów organizacji oraz udziału w szkoleniach, konferencjach bezpośrednio związanych z realizowaną pracą przedwdrożeniową;
 - f. Kategoria VI: Wydatki na pokrycie kosztów przedsięwzięć informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów bezpośrednio związanych z realizowaną pracą przedwdrożeniową;
 - g. Kategoria VII: Wydatki na pokrycie kosztów zakupu zewnętrznych opracowań, wydawnictw oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
 - h. Kategoria VIII: Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) do 10% realnie wykorzystanego budżetu;
 - i. Kategoria IX: Inne. Zakupy nie mieszczące się w żadnej z kategorii będą podlegać dodatkowej weryfikacji;
2. Maksymalna wartość wsparcia pojedynczej Pracy przedwdrożeniowej nie może przekroczyć 80.000 zł netto.
3. Maksymalny czas realizacji Pracy przedwdrożeniowej nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić budżet i harmonogram wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach Pracy przedwdrożeniowej. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu kategorii wydatków możliwych do sfinansowania (kwalifikowanych), zgodnie z treścią §5 ust. 1. Wzór budżetu i harmonogramu wydatków stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej.
6. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Prac przedwdrożeniowych, zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +”, musi odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
 - a. Ogłoszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności +”;
 - b. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- c. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- d. Poradnik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- 7. Wsparcie finansowe przyznane w ramach Konkursu pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku. Poniesienie pierwszych wydatków musi rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty przyznania wsparcia.
- 8. Wydatki w ramach środków przyznanych Uczestnikowi Konkursu, mogą być ponoszone maksymalnie do dnia 31 października 2018 r.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uczelni a także zgodnie z wytycznymi określonymi w §5 ust. 6.
2. Uczestnik Konkursu rozpoczyna procedurę zakupową zgodnie z §5 ust. 6 po uzyskaniu akceptacji zakupu drogą mailową przez Organizatora konkursu
3. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu pisemnych sprawozdań (merytorycznego i finansowego) z postępu wykonywanych Prac przedwdrożeniowych, w następujących terminach, o ile mieszczą się one w harmonogramie realizacji jego Pracy przedwdrożeniowej:

Sprawozdania merytoryczne:

10.08.2017 r.
10.02.2018 r.
10.08.2018 r.

Sprawozdania finansowe:

10.06.2017 r.
10.08.2017 r.
10.10.2017 r.
10.12.2017 r.
10.02.2018 r.
10.04.2018 r.
10.06.2018 r.
10.08.2018 r.
10.10.2018 r.

Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 3.1., Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 3.2.

4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Konkursu sprawozdania końcowego, w ciągu 30 dni od zakończenia Pracy przedwdrożeniowej. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 3.3.
5. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego w ramach otrzymanej Pracy przedwdrożeniowej poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora Konkursu.

6. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przekazywać Organizatorowi Konkursu dokumentację związaną z realizacją Prac przedwdrożeńowych. Dotyczy to w szczególności procedur zamówień publicznych, procedur związanych z realizacją trybu konkurencyjności oraz dowodów księgowych dokumentujących koszty poniesione na realizację projektu. Przekazaniu podlegają oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w zależności od dostępności do tych dokumentów.
7. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeńowe, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uczestnictwa w konferencjach projektowych i zaprezentowania wyników zrealizowanych Prac przedwdrożeńowych.
10. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Prac przedwdrożeńowych są regulowane zgodnie z Regulaminem zarządzania własnością intelektualną w Politechnice Śląskiej.
11. Uczestnik konkursu winien uzyskać zgodę kierownika jednostki organizacyjnej uczelni na wykonywanie prac zgłoszonych w konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego jednostki w zakresie prowadzenia prac i rozliczania ponoszonych wydatków.

§7

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych Prac przedwdrożeńowych, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 6 Regulaminu.
2. Organizator Konkursu ma prawo odmówić zapłaty za wydatki w następujących przypadkach:
 - a. Wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w §5 ust. 6, trybem konkurencyjności lub regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
 - b. Wydatek przekracza przyznane wsparcie na wykonanie Pracy przedwdrożeńowej;
 - c. Wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym budżetem i harmonogramem wydatków stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - d. Uczestnik Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikającą z powyższego Regulaminu;
 - e. Wydatki zaplanowane do dofinansowania w ramach Prac przedwdrożeńowych są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad podwójnego finansowania).
 - f. Wydatek ponoszony jest niezgodnie z przekazywanymi przez Organizatora Konkursu instrukcjami, bądź bez uzyskania zgody drogą mailową.
3. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego wsparcia.

4. Organizator Konkursu ma prawo cofnąć przyznane Uczestnikowi Konkursu wsparcie ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności +” w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:
 - a. Rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika Konkursu postanowień Regulaminu;
 - b. Gdy dalsza realizacja Pracy przedwdrożeniowej jest niemożliwa lub niecelowa;
 - c. Gdy Uczestnik Konkursu opóźnia się z realizacją Pracy przedwdrożeniowej;
 - d. Wystąpienia istotnych zmian, bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Pracy przedwdrożeniowej nie leży w interesie Organizatora Konkursu.
5. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Pracy przedwdrożeniowej w przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Konkursu zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.
6. Wydatki poniesione niezgodnie z Regulaminem konkursu podlegają zwrotowi.
7. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego wsparcia podejmuje Kierownik projektu „Inkubator Innowacyjności +”. Decyzja Kierownika Projektu w powyższym zakresie jest ostateczna.
8. Organizator Konkursu ma prawo uzgadniać z Uczestnikiem Konkursu wysokość przewidywanego wsparcia oraz strukturę wydatków na etapie przyznawania wsparcia.

§8

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia jego oceny.
2. W przypadku złożenia Wniosku i niezakwalifikowania się do uzyskania wsparcia, Uczestnik Konkursu może odwołać się od decyzji w terminie 14 dni od dnia opublikowania listy wybranych do wsparcia projektów.
3. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne jest skorzystanie z pomocy dodatkowych ekspertów, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym Wnioskodawca poinformowany zostanie na piśmie.
6. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Decyzja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim, bez wiedzy i zgody jego uczestników, za wyjątkiem upublicznienia karty informacyjnej zawierającej popularno-naukowy opis rozwiązania, która po zaakceptowaniu przez Uczestnika Konkursu podlega upublicznieniu na stronie internetowej CITT, w celu zbudowania zainteresowania wśród potencjalnych partnerów przemysłowych.
2. Osoby biorące udział w pracach Komitetu są zobowiązane do zachowania poufności prac Komitetu oraz danych i informacji zawartych we Wnioskach.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień Regulaminu.
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1 ÷ 5;
 - a. załącznik nr 1. - Wzór Wniosku o wsparcie prac przedwdrożeniowych.
 - b. załącznik nr 2. – Dziesięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL
 - c. załącznik nr 3. - Wzory sprawozdań z postępu prac przedwdrożeniowych:
 - załącznik nr 3.1. - Wzór sprawozdania finansowego
 - załącznik nr 3.2. - Wzór sprawozdania merytorycznego
 - załącznik nr 3.3. - Wzór sprawozdania końcowego
 - d. załącznik nr 4. - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego
 - e. załącznik nr 5. - Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CITT.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu między Uczestnikiem Konkursu a Organizatorem, rozstrzyga Prorektor ds. Nauki i Rozwoju. W przypadku konieczności dochodzenia praw pomiędzy Politechniką Śląską a Uczestnikiem Konkursu spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora Konkursu.
5. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności +” oraz przepisy prawa polskiego.